附件2：

**鹏程商业应聘人员登记表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **应聘岗位** |  | **填表时间** |  | （证件照片） |
| **姓 名** |  | **性 别** |  | **出生****年月** | \*\*\*\*.\*\* |
| **民 族** |  | **籍 贯** |  | **婚姻****状况** |  |
| **政 治****面 貌** |  | **入党****时间** | 年 月 |
| **职称技能****及职业资格** |  | **特长爱好** |  |
| **受教育****情况** | **全日制****（最高）** | **毕业院校****及专业** |  |
| **在职教育****（最高）** | **毕业院校****及专业** |  |
| **主要学习经历(自全日制高等院校填起)** |
| **起至时间** | **毕业院校** | **专业** | **学历** | **学习制式****（全日制/在职）** |
| 年 月- 年 月 |  |  |  |  |
| 年 月- 年 月 |  |  |  |  |
| 年 月- 年 月 |  |  |  |  |
| 年 月- 年 月 |  |  |  |  |
| **主要工作经历（起至时间需连续）** |
| **起至时间** | **工作单位** | **部门** | **岗位** |
| 年 月- 年 月 |  |  |  |
| 年 月- 年 月 |  |  |  |
| 年 月- 年 月 |  |  |  |
| 年 月- 年 月 |  |  |  |
| 年 月- 年 月 |  |  |  |
| **获奖情况** |
| \*\*\*\*年 获\*\*\*\*奖励（1.按获奖时间先后填写；2.受处分的，要填写何年何月因何问题经何单位批准受何种处分，何年何月经何单位批准撤销何种处分。3.没有受过奖励和处分的，要填“无”。） |
| **家****庭****成****员****情****况** | **亲属关系** | **姓名** | **出生年月****（例：1965.09）** | **政治面貌** | **工作单位及职务** |
| **配偶** |  |  |  |  |
| **子女** |  |  |  |  |
| **父亲** |  |  |  |  |
| **母亲** |  |  |  |  |
| **兄弟** |  |  |  |  |
| **姊妹** |  |  |  |  |
| **岳父/公公** |  |  |  |  |
| **岳母/婆婆** |  |  |  |  |
| 注：1.家庭主要成员如有退休的，请将退休前工作情况写入工作单位及职务栏内；2.是否有直系或旁系亲属为本单位职员工，如有，请将具体姓名、工作单位、岗位及职务写在下方 |
|  |
| **家庭地址** |  | **移动电话** |  |
| **身份证号** |  | **电子邮箱** |  |

**注：应聘者需对填写真实性负责，凡弄虚作假者，一经查实，不予录用或录用终止。**