附件7

**答题卡使用说明**

标准化笔试考试使用答题卡进行答卷。答题卡使用不规范或填涂错误都会直接影响考生的成绩，每个考生须严格按有关要求认真、准确地进行答题卡填涂。

一、答题工具

1．黑色签字笔，用于在答题卡上填写汉字或数字等考生基本信息以及主观题作答。

2．2B铅笔，用于填涂准考证号码和客观题答案选项。

二、填涂要求

1．考生拿到答题卡后，先用黑色签字笔填写姓名、地区（市）、认定地点、报考职业、报考等级、准考证号等有关信息。填写职业名称等信息时，所填汉字不应超过下划线，且不能越过黑色识别线，否则影响阅卡机识别。

2．在准考证一栏中，空格用黑色签字笔填写阿拉伯数字，并用2B铅笔将相对应的数字涂黑。

3．客观题作答时，使用2B铅笔将正确的答案在答题卡中相应题号下的字母涂黑，黑度以把信息点中的数字或字母盖住为准。

4．主观题作答时，使用0.5mm黑色签字笔书写，在“**指定区域**”内作答，**严禁跨区域作答**。

三、注意事项

1．考生拿到答题卡后，要认真检查答题卡有无破损或污迹，若有应立即提出更换。

2．考生要确保填涂的**准考证号准确无误**，不可少填、漏填或填成身份证号。

3．填涂过程中，考生应看清答题卡上的题号排列顺序后再填涂选项，不要错位也不要多涂或漏涂，对于涂错的信息点，必须用橡皮擦干净后再重新填涂，不得做任何其他记号。

4．主观题作答时要**注意每道题答题区域**，未在指定区域内作答的信息一律**无效**，签字笔书写修改时禁止使用修正液、橡皮、胶带等，否则责任自负。

5．标准化笔试考试必须在答题卡上作答，在试卷上作答无效，须保持答题卡的清洁、无污迹，不要折叠、撕裂、弄皱，以避免阅卡时难以扫描而影响考生成绩。