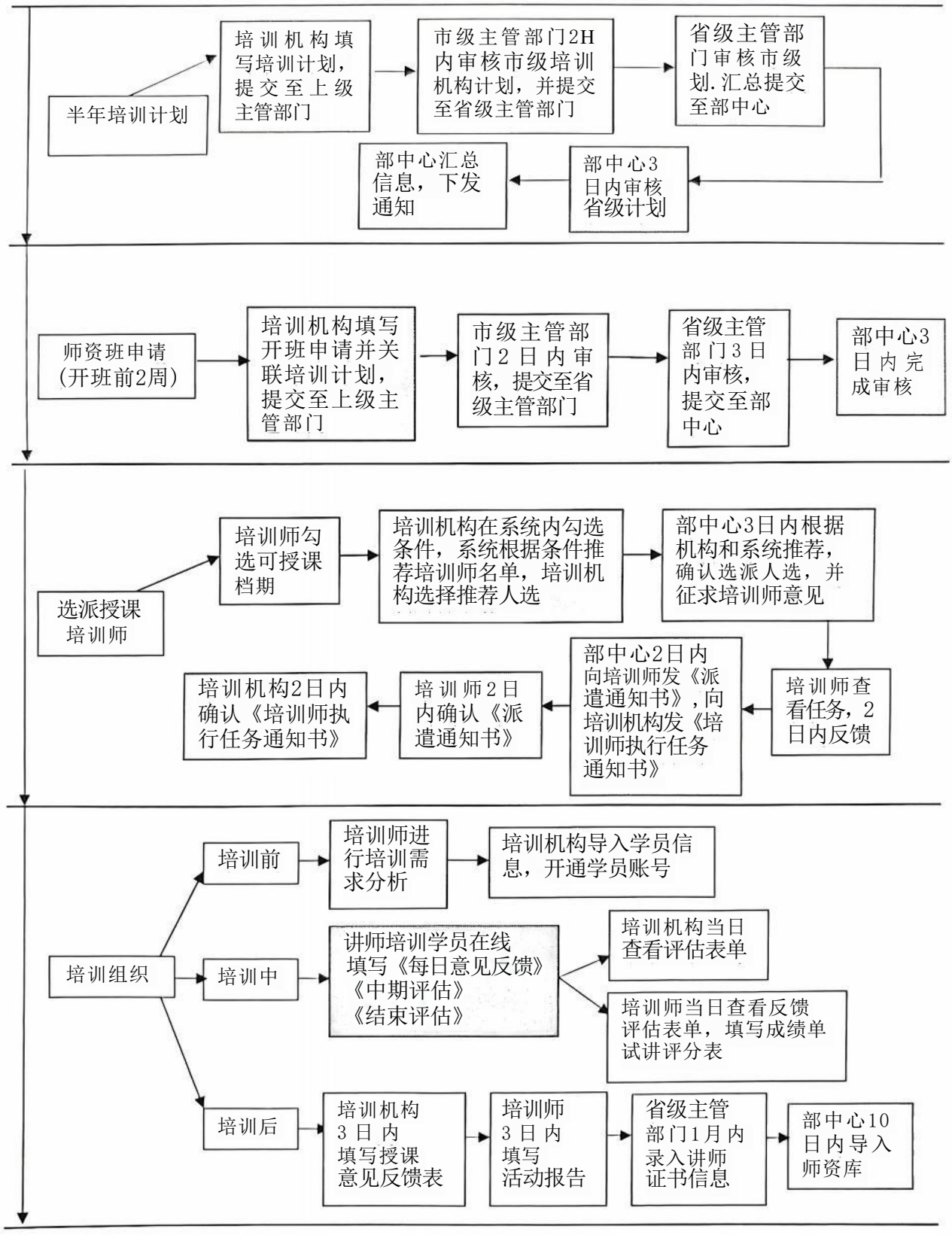
附件1

创业培训讲师培训平台操作流程



注：省（市）级创业培训主管部门、培训机构可随时查看培训班各环节审核结果及所有监督评估表单。

工作内容		讲师班 参训学员	培训机构	培训师	市级主管部门	省级主管部门	部中心
报送讲师培训计划		——	按照通知要求，填写培训计划，提交至上级主管部门	——	2日内审核所属培训机构提交的培训计划：汇总提交至省级主管部门	2日内审核市级培训计划：汇总提交至部中心	3日内审核省级计划：汇总全国信息，下发通知
申请讲师培训 （开班前2周）		——	填写开班申请并关联培训计划，提交至上级主管部门	——	2日内审核所属培训机构提交的开班申请，提交至省级主管部门	2日内审核市级申请；审核通过后提交至部中心	3日内完成审核
选派授课培训师		——	输入推荐条件，根据系统提供筛选名单，选择推荐人选； 查看《培训师执行任务通知书》，2日内确认或提出意见	提前半年勾画档斯：查看派遣任务，2日内反馈意见： 查看《派遣通知书》，2日内确认	——	——	按需求筛选培训师，并征询培训师意见； 向培训师发送《派遣通知书》，向机构发送《培训师执行任务通知书》
培训班组织	培训前 2天	——	导入学员信息 开通学员账号	培训需求分析	——	——	——
	培训中	填写《每日意见反馈表》《中期评估表》《结束评估表》	当日查看并反馈《每日意见反馈表》《中期评估表》《结束评估表》	当日查看并反馈《每日意见反馈表》《中期评估表》《结束评估表》；填写《试讲评分表》《成绩单》	——	——	——
	培训后	——	3日内填写并提交《培训师授课意见反馈表》	3日内填写并提交《讲师培训班活动报告》	——	1个月内录入合格讲师的证书信息，并提交部中心	10日内将合格讲师录入创业培训师资库

注：省级/市级创业培训主管部门、培训机构可随时查看讲师培训班各环节的审核结果，以及培训中的所有监督评估工具表单。

附件2

2027年上半年创业培训讲师培训信息汇总表

填表单位(盖章):_____ 联系人：_____ 联系电话：_____ 传真电话：_____

序号	地 点	主办单位	讲师班类别	经费来源	班次	计划时间	计划人数	联系人	联系电话
1									
2									
3									
4									
5									
6									

备注：讲师班类别：“创办你的企业”(SYB)讲师培训班、讲师提高班；“改善你的企业”(1YB)讲师培训班、讲师提高班；高校 SYB 创业培训讲师培训班；乡村创业SYB 创业培训讲师培训班；网络创业培训(电商版)讲师培训班、讲师提高班；网络创业培训(直播版)讲师培训班、讲师提高班；网络创业培训(直播版)讲师转化提高班(仅面向2025年7月以前开展试点的省份)。